

KİŞİSEL VERİ

SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

DİNAMİK ELEKTRİK ELEKTRONİK OTOMASYON MÜHENDİSLİK GIDA İNŞAAT GÜVENLİK SİSTEMLERİ İTHALAT İHRACAT MÜŞAVİRLİK TAAHHÜT İMALAT PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİLMESİ HAKKINDA SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

1) AMAÇ

Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası (Politika), DİNAMİK ELEKTRİK ELEKTRONİK OTOMASYON MÜHENDİSLİK GIDA İNŞAAT GÜVENLİK SİSTEMLERİ İTHALAT İHRACAT MÜŞAVİRLİK TAAHHÜT İMALAT PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (Şirket veya Dinamik Mühendislik) tarafından Veri Sorumlusu sıfatıyla işlenen kişisel verilerin saklanması ve imhasına dair usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Şirket tarafından, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun) ve ilgili yasal mevzuat çerçevesinde işlenen kişisel veriler; Kanun'un 7. Maddesinde öngörüldüğü üzere işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Kişisel Verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde 28 Ekim 2017 Tarihli ve 30224 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik (Yönetmelik) hükümleri uygulanır.

Dinamik Mühendislik Kişisel Veri Saklama ve İmha politikası yukarıda izah olunan yasal düzenlemelere dayanarak hazırlanmış olup Şirket'in yapacağı iş ve işlemlerde işbu Politikaya uygun olarak gerçekleştirilecektir.

2) KAPSAM

Bu Politika Şirket tarafından tamamen veya kısmen otomatik yöntemlerle veya bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle kişisel verileri işlenen: Çalışan, Çalışan Adayı, Tedarikçi/Tedarikçi Çalışanı, Hizmet veya Ürün Alıcısı, Ziyaretçi ve Diğer kişi gruplarına ait verilerin saklama ve imha usul ve esaslarını kapsamaktadır.

3) TANIMLAR

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Alıcı Grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisidir.

İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.

İlgili Kişi/ Veri Sahibi: Kişisel Verileri işlenen gerçek kişi.

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

Kanun: 24/3/2016 tarihli ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu.

Kayıt ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası: Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları politika.

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi: Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

Kişisel Verilerin Silinmesi: Kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf yada sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Periyodik imha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

Yönetmelik: 28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

4) KAYIT ORTAMLARI

Şirket tarafından 6698 Sayılı Kanun ve ilgili yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler aşağıda yazılı kayıt ortamlarında hukuka uygun bir şekilde saklanmaktadır;

Elektronik Ortamlar:

- Kişisel Bilgisayarlar,
- Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi Makinesi,
- Görüntü Kayıt Cihazları,
- E- Posta Kutusu,
- Microsoft Office Programları,
- File SERVER

Fiziki Ortamlar:

- Kağıt,
- Klasörler,
- Birim Dolapları.

5) KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMAYA VE İMHAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler, 6698 Sayılı Kanun 4. Madde’de sayılı genel ilkeler doğrultusunda hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak; doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi işleme amaçlarıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olup; işbu kişisel veriler ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir.

Dinamik Mühendislik olarak Veri Sorumlusu sıfatıyla kişisel veri işlemede temel amaçlarımız;

- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi,
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- İş Faaliyetlerinin Devamlılığı,
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatler sürecinin yürütülmesi,
- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Finans ve Muhasebe İşlerin Yürütülmesi,
- Mal Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- İş Sağlığı, Güvenliği Faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İç Denetimin Sağlanmasıdır.

İşbu verilerin işlenmesinde 6698 Sayılı Kanun 5 ve 6. Maddelerde sayılı Hukuki Sebeplerle bağlı olunup bu sebepler;

- Sözleşme İmzalanması sebebiyle sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri Sorumlusu Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olması,
- Veri işlenmesinin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması ve,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu Şirketin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olmasıdır.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi halinde bu veriler, 6698 Sayılı Kanun Madde 6'da yazılı istisnalar hariç ilgilinin Açık Rızası olmadan işlenemez. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.

Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 Tarih 2018/10 Sayılı kararı ile öngörülen işbu yeterli önlemler, Şirketimizce alınmakta olup; Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesi ve güvenliğine yönelik 'Şirketimiz Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme ve Güvenlik Politikası' oluşturulmuştur.

Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin oradan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

Kişisel Verilerin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini gerektiren temel sebepler;

- Yukarıda yazılı ve 6698 Sayılı Kanun 5 ve 6. Maddelerde sayılan hukuki sebeplerin ortadan kalması,
- Kişisel Verilerin işlenmesini gerektiren amacın ortadan kalması,
- Kişisel Verilerin işlenmesine dayanak oluşturan ilgili mevzuatın değiştirilmesi ve/veya ortadan kalması,
- Açık rızaya dayalı işlenebilen Kişisel Verilerde rızanın geri alınması,
- Veri Sahibinin, Veri Sorumlusu Şirketimize başvuruda bulunması ve işbu başvurunun kabul edilmesi,
- Veri Sahibinin, Veri Sorumlusu Şirketimize yaptığı başvurunun reddi halinde Kurul'a başvuruda bulunması ve işbu başvurunun kabulü,
- Kişisel Veri için öngörülen azami saklama süresinin dolmuş olmasıdır.

6) ALINAN İDARİ VE TEKNİK TEDBİRLER

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile güvenli olarak saklanması amaçlarıncı Şirketimiz tarafından 6698 Sayılı Kanun 12. Madde'de gösterildiği üzere güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbir alınmaktadır.

İdari Tedbirler;

- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.

- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesinde; 6698 Sayılı Kanuna ek Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemler alınmaktadır.

Teknik Tedbirler:

- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Ağ Güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ Yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Bilgi Teknolojileri Sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim Logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Gerekğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır; Global Firewall vardır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Özel Nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- Özel Nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme/ kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve Şirket Kasasında tutulmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması takip edilmektedir.
- Veri İşleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.
- Kapalı devre yedekleme yapılmaktadır.
- SIEM loglaması vardır.
- DLP uygulaması yapılmaktadır.

7) KİŞİSEL VERİ İMHA TEKNİKLERİ

Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması ve/veya saklanmasını gerektiren sürenin dolması halinde kişisel veriler re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Şirketimiz tarafından yok etme işlemi uygulanırken; Kağıt ortamında saklanan kişisel veriler fiziksel olarak geri getirilemez biçimde yakılarak yok edilmektedir. Elektronik ortamda saklanan kişisel veriler kullanılan cihaz ve saklanan kişisel verinin niteliğine göre güvenli bir şekilde yok edilecek olup gerekli olduğu takdirde bir uzman tarafından teknik yardım alınacaktır.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.

8) KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Şirketimiz veri sahiplerinden topladığı kişisel verileri, bu verilerin ilişkili olduğu ilgili mevzuatlarda öngörülen süreler boyunca saklar. Böyle bir sürenin öngörülmediği durumlarda saklama süresi; genel teamüller ve şirket menfaatleri kapsamında tayin edilir.

Şirketimizde yürütülen faaliyetler kapsamında saklama süreleri;

- **Çalışanın Özlük Dosyası Oluşturma:** Sözleşme Bitiminden İtibaren 10 Yıl.
- **Muhasebe ve Finansal İşlemler:** 10 Yıl.
- **Mal/ Hizmet Satın Alım Sürecinde Edinilen Bilgiler:** TTK ve TBK uyarınca 10 Yıl.
- **Kamera Kayıtları:** 15 Gün.
- **Çalışan Adayı Başvuru Bilgileri:** Genel Teamül gereği 5 Yıl.
- **Sağlık Bilgileri:** Sözleşme Bitiminden İtibaren 15 Yıl.

Bu sürelerin sona ermesi dolayısıyla silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı durumda; Şirketimiz işbu faaliyetler sırasında elde edilen kişisel verileri saklama süresinin dolmasını takip eden ilk periyodik imha işlemiyle imha eder.

Veri Sahibi ilgili kişinin 6698 Sayılı Kanun Madde 13'e dayanarak kişisel verilerinin silinmesi ve/veya yok edilmesi talebi ile Şirketimize başvurması durumu Yönetmelik Madde 12'de düzenlenmiş olup buna göre;

- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; Şirketimiz talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Şirket, ilgili kişinin talebini en geç otuz gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir.
- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler Şirket Faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında üçüncü kişilere aktarılmışsa Şirket bu durumu üçüncü kişiye bildirir; üçüncü kişi nezdinde Yönetmelik kapsamında gerekli işlemlerin yapılması ile gerekli önlemlerin alınmasını temin eder.

- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep Şirket tarafından Kanununun 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

9) PERİYODİK İMHA

Şirketimizin periyodik imha süresi; 28 Ekim 2017 Tarih ve 30224 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik Madde 11' de gösterildiği üzere 6 Ay olarak belirlenmiştir.

Kişisel Veriler 6 Aylık periyodlarla işbu politikada belirlenen yöntemlerle imha edilecektir.

10) PERSONEL BİLGİSİ

İş bu politika ile ve belirlenen yöntemlerce kişisel verilerin saklama ve imhasında görevli personel; Veri Sorumlusu Şirketimiz tarafından atanan irtibat sorumlusu ile irtibat sorumlusunun denetim ve gözetimi altında bulunan personellerdir.

11) SON HÜKÜMLER

Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası, dayanağı yasal mevzuatın değişmesi ve/veya ilga edilmesi; Şirketimiz kişisel verileri işleme politikasında değişikliğe gidilmesi ve/veya yenilerinin eklenmesi hallerinde ve her halükarda ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilip revize edilir.

Dinamik-muhendislik.com üzerinde tüm sayfalar SSL sertifikası ile korunmaktadır.